OVEREENKOMST

STAD BRUSSEL – vzw BRUXSART

Tussen:

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, namens welke mevrouw Clémentine Buggenhout, schepen belast met Smart City, en mevrouw Emilie Dupont, stadssecretaris, optreden ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van 1 december 2025, hierna 'de Stad' genoemd.

En:

De vzw BRUXSART, ingeschreven in de KBO onder het nummer 0877.765.866, met maatschappelijke zetel te Spiegelstraat 3, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Daali Ridoine en de heer Daali Bilal, hierna "de begunstigde" genoemd.

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Voorafgaande verklaring

De vzw BRUXSART organiseert I Tech-workshops en evenementen in Brussel.

Artikel 1 – Doelstelling

Het doel van deze overeenkomst is dat de Stad een subsidie verleent aan de begunstigde voor het project 'MarollesTech drones' dat zij organiseren.

De toegekende subsidie heeft als doel de begunstigde in staat te stellen het project "MarollesTech drones" gedurende anderhalve maand uit te voeren, van 15 november tot 31 december 2025 ten laatste.

De doelstellingen van het project zijn als volgt:

1. Opleiding in Dronebesturing

- Praktische Workshops: Begeleide sessies voor 10 jongeren om drones te leren besturen en manoeuvreren.
- Regelgeving en Veiligheid: Opleiding over lokale wetgeving en essentiële veiligheidsnormen.
- Wedstrijden en Uitdagingen: Organisatie van leuke uitdagingen en vriendschappelijke wedstrijden om motivatie en groepsgeest te stimuleren.

2. Ontwikkeling van Digitale Vaardigheden

- Jongeren een degelijke basis geven in informatica en videobewerking, rechtstreeks gekoppeld aan het gebruik van drones.
- Programmeren: Initiatie in programmeertalen zoals Python, gebruikt voor droneautomatisering en projectontwikkeling.
- Analyse en Gegevensverwerking: Leren analyseren van beelden en video's die door drones zijn vastgelegd.

- Virtuele Simulaties: Praktische opleiding via simulatiesoftware vóór het echte dronegebruik.

Deze overeenkomst regelt het gebruik door de begunstigde van de subsidie die de Stad toekent in het kader van de gewone begroting van 2025, om het project “MarollesTech drones” te ondersteunen, dat zal plaatsvinden in de Rue Saint-Ghislain 28, 1000 Brussel.

De subsidie die wordt toegekend aan de begunstigde dekt:

- Aankoop van een computer voor de opleiding in dronebesturing: € 1.349
- Aankoop van een tablet voor de opleiding in dronebesturing: € 729
- Aankoop van een koptelefoon voor de opleiding in dronebesturing: € 579
- Betaling van de opleider voor dronebesturing: € 2.200
- Aankoop van inktcartridges gebruikt voor het afdrukken van het opleidingsmateriaal en voor de kleurenkopieën die nodig zijn voor het afdrukken van beelden en opnames gemaakt met drones: € 143

TOTAAL: € 5.000

Artikel 2: Bedrag

De Stad Brussel verbindt zich ertoe de begunstigde een subsidie van 5.000,00 EUR (vijfduizend euro) te storten om haar in staat te stellen het doel van de overeenkomst te bereiken.

Artikel 3: Voorwaarden voor de subsidiëring

De subsidie wordt toegekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies.

Elke rechtspersoon die een subsidie heeft ontvangen moet de volgende documenten/informatie aan de Stad Brussel bezorgen:

- Statuten zoals gepubliceerd in de laatste versie van het Belgisch Staatsblad,
- Geraamde begroting voor het betreffende boekjaar voor het project/evenement (inclusief prijsopgaven voor aankopen of diensten) (al ontvangen)

Wanneer het totaal van de subsidies die door alle departementen van de Stad aan deze organisatie worden toegekend meer dan € 24.750 bedraagt, moet de begunstigde bovendien vóór 31 mei (of vóór het einde van het jaar indien de subsidie na deze datum wordt toegekend) de volgende documenten bezorgen:

- Laatste goedgekeurde rekeningen en balans (van het jaar N-1 ten opzichte van de ondertekening van de overeenkomst), hetzij in de vorm van de neergelegde jaarrekening bij de Nationale Bank van België https://consult.cbso.nbb.be/ of in volledige vorm, genaamd interne balans.
- Beheersverslag en financieel verslag van het lopende jaar:
    - Het beheersverslag bevat in tekstvorm de situatie van de activiteiten van de begunstigde en het beheer ervan.
    - Het financieel verslag: een verslag van minstens 10 regels waarin de activiteiten van de vereniging of onderneming tijdens het jaar worden toegelicht, op voorwaarde dat

de in het verslag vermelde cijfers overeenstemmen met de gegevens van de balans. Elke subsidie die eventueel aan een andere begunstigde wordt toegekend en die indirect voortvloeit uit de door de Stad toegekende subsidie, moet in dit financieel verslag worden vermeld.

Deze twee documenten moeten duidelijk van elkaar onderscheiden zijn.

- Andere subsidieaanvra(a)g(en) voor 2025. De begunstigde voegt een lijst toe van de instellingen en een raming van de subsidies die door hen kunnen worden toegekend.

De subsidie wordt uitbetaald na ondertekening van deze overeenkomst en na goedkeuring van de betalingswijze door het college van burgemeester en schepenen.

Het bedrag zal worden betaald nadat de Stad een naar behoren ingevulde schuldvordering heeft ontvangen met vermelding van het hieronder vermelde rekeningnummer waarop de subsidie moet worden gestort.

Het bedrag wordt gestort op de rekening geopend op naam van de vzw Bruxsart : BE 93000325529067.

De subsidie moet worden gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend en de begunstigde moet het gebruik ervan rechtvaardigen door middel van het voorleggen van een geldige bewijsstukken. De Stad heeft ook het recht om ter plaatse te controleren, na afspraak met de persoon die verantwoordelijk is voor de correcte besteding van de subsidie.

De begunstigde verbindt er zicht toe om enkel de volgende bewijsstukken die worden aanvaard te bezorgen:

- facturen;
- kassabonnen;
- loonfiches;
- schuldvorderingen en bewijzen van de betaling ervan (het betreft diensten geleverd door externe perso(o)n(en)), attesten/vrijwilligerscontracten en van de facturerende instantie voor personeelskosten, samen met betalingsbewijzen;
- Bewijzen van tweedehandse aankoop: het document moet de identiteit van de partijen, het bedrag (exclusief btw en btw inbegrepen indien van toepassing) en de datum + het betalingsbewijs vermelden.

Niet subsidiabele uitgaven:

- Zijn niet subsidiabel:

  o Uitgaven die niet rechtstreeks verbonden en noodzakelijk zijn of proportioneel aan het project/evenement;

  o uitgaven die buiten de uitvoeringsperiode van het project zijn gedaan;

  o boetes of schadevergoedingen;

  o geschenken;

  o voordelen van welke aard dan ook.

- De uitgaven moeten in overeenstemming zijn met het voorlopig budget ontvangen op 18/11/2025. Elke belangrijke wijziging in de uitgaven in de loop van het project moet eerst door de Stad Brussel worden goedgekeurd.

- Het project mag subsidies ontvangen van andere instanties. De terugbetaling van een uitgave wordt echter niet geaccepteerd als er voor die uitgave al een andere subsidie is betaald.

- De Stad behoudt zich het recht voor om in het kader van de controle op het gebruik van de subsidie alle aanvullende informatie of nuttige documenten op te vragen, in het bijzonder kopieën van alle facturen en bewijsstukken met betrekking tot het gebruik van de subsidie, betalingsbewijzen en alle documenten met betrekking tot het project (uitnodigingen, programma's, posters, syllabi, boeken, audio-/videomateriaal, enz.)

Indien de bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn kunnen geleverd worden, of indien de toelage niet gebruikt zou worden voor de doeleinden waarvoor zij werd toegestaan, zal de begunstigde het deel van de subsidie dat niet gerechtvaardigd is, of dat niet gebruikt werd voor de doeleinden waarvoor zij werd toegestaan, moeten teruggeven, en dit binnen 30 dagen na de aanvraag die per aangetekende brief zal verzonden worden. Bij nalatigheid zal dit bedrag verhoogd worden met de wettelijke interest en zonder ingebrekestelling vanaf de 31ste dag die volgt op de desbetreffende vraag. Bovendien kan de begunstigde geen afstand doen van het materiaal zonder toestemming van de Stad.

Via het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de begunstigde dat hij geen schulden heeft en niet in vereffening is.

De begunstigde verbindt zich ertoe de cel Smart City van de Stad Brussel op de hoogte te brengen van alle wijzigingen met betrekking tot haar vzw.

De begunstigde verbindt zich ertoe de cel Smart City van de Stad Brussel op de hoogte brengen van alle wijzigingen met betrekking tot dit project.

De begunstigde verbindt zich ertoe de steun van de Stad te vermelden op al het promotiemateriaal van zijn project en het bijbehorende logo weer te geven:

- De woorden "met de steun van de Stad Brussel" en het logo van de Stad moeten verplicht worden vermeld op al het promotie- en communicatiemateriaal dat wordt geproduceerd in het kader van de uitvoering van het evenement/project waarvoor de subsidie is toegekend.

- Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende pagina: https://www.brussel.be/grafisch-charter

Artikel 4: Bepalingen voor de subsidiëring

De Stad Brussel verbindt er zich toe om aan de begunstigde 50% van het afgesproken bedrag te storten na de ondertekening van de overeenkomst door alle partijen en de gevraagde financiële bestanden. Het saldo wordt gestort van zodra de Stad een kopie ontvangt van de bewijsstukken die het geheel van de uitgaven rechtvaardigen.

De bedragen zullen gestort worden nadat de Stad een volledig ingevulde schuldvordering heeft ontvangen, met vermelding van het rekeningnummer waarop de toelage moet worden betaald.

De begunstigde stuurt een activiteiten- en financieel verslag (voortgangsverslag) om de vordering van het project te kunnen opvolgen naar de Stad en dit op de volgende twee

momenten: 1 maand en 3 maanden na ondertekening van de overeenkomst (aan het einde van het project). De door de begunstigde ingediende activiteiten- en financiële verslagen zullen worden gebruikt om te controleren of de doelen van de subsidie vermeld in artikel 1 daadwerkelijk zijn bereikt.

Het niet naleven van deze voorwaarden zal leiden tot de onderbreking/terugbetaling van een deel of het totale bedrag van de betaling van de subsidie.

Artikel 5: Toepasselijke wetgeving

De begunstigde is gehouden tot naleving van alle wetgeving en in het bijzonder:

- de regels inzake overheidsopdrachten, en in het bijzonder de naleving van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en hun wijzigingen;
- de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- de wetgeving inzake artificiële intelligentie, en in het bijzonder de verordening inzake artificiële intelligentie."

De begunstigde vrijwaart de Stad Brussel voor alle mogelijke vorderingen van derden wegens schending van de genoemde wetgeving.

Artikel 6: Termijn

De bewijsstukken van de uitgaven en de schuldvordering moeten uiterlijk vóór 20 juni 2026 door de Stad zijn ontvangen.

Artikel 7: Ontbindende voorwaarde

Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de schorsing en/of nietigverklaring van de beraadslaging van de gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt, door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhangt.

Artikel 8: Verwerking van persoonsgegevens door de Stad

- Overeenkomstig de AVG worden de persoonsgegevens (van de vertegenwoordiger/contactpersoon van de begunstigde) van de begunstigde uitsluitend verwerkt in het kader van de behandeling van de subsidieaanvraag bij de Stad Brussel overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen. Het gaat om een opdracht van algemeen belang waarvoor de Stad Brussel uw gegevens moet verzamelen en verantwoordelijk is voor de verwerking ervan. De gegevens van de begunstigde zullen niet aan derden worden doorgegeven.

- In dit verband dient de begunstigde zich ervan bewust te zijn dat de beslissingen over de toekenning of weigering van subsidies openbaar worden gemaakt en dat hun persoonsgegevens openbaar kunnen worden geraadpleegd omdat deze beslissingen worden genomen door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

• De begunstigde dient er zich eveneens van bewust te zijn dat, overeenkomstig de Archiefwet van 24 juni 1955 en de boekhoudkundige normen, de gegevens van de begunstigde gedurende een periode van maximum 4 jaar worden bewaard.

• De begunstigde kan zijn rechten ook uitoefenen door contact op te nemen met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de Stad Brussel (e-mail: privacy@brucity.be of Dpo@brucity.be), een klacht indienen of om bemiddeling vragen bij de gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) in geval van een probleem (Gegevensbeschermingsautoriteit: contact@apd-gba.be / tel: +32 (0)2 274 48 00 of +32 (0)2 274 48 35, website: https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger).

• De begunstigde kan het privacybeleid van de Stad Brussel raadplegen en zich informeren over zijn rechten als betrokkene via de volgende link: Wettelijke vermeldingen | Stad Brussel (https://www.brussel.be/wettelijke-vermeldingen).

De Stad wijst er echter op dat de uitoefening van sommige rechten met betrekking tot de gegevens van de begunstigde beperkt kan zijn als gevolg van de bekendmaking van de subsidie en de normen waaraan de Stad is onderworpen.

Artikel 9: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Elke betwisting of geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavige overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel op …… in twee originele exemplaren, waarbij elke partij bevestigt haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Brussel,

Emilie Dupont, Stadssecretaris

In opdracht van de burgemeester,

Clémentine Buggenhout, schepen van Smart City

Voor de begunstigde, vzw BRUXSART

Daali Ridoine, bestuurder

Daali Bilal, bestuurder